Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 г. N 1083

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СЕКТОРЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО

РЫНКА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 11.10.2018 N 705,от 17.04.2019 N 106-П, от 04.07.2022 N 575) |  |

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. N 7 "О территориальных органах администрации города Перми", в целях регламентации деятельности территориальных органов администрации города Перми в сфере потребительского рынка администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Типовое [положение](#P38) о секторе потребительского рынка территориальных органов администрации города Перми (далее - Типовое положение).

2. Настоящее Постановление распространяется на секторы потребительского рынка территориальных органов администрации города Перми, за исключением администрации поселка Новые Ляды города Перми.

3. Руководителям территориальных органов администрации города Перми, за исключением главы администрации поселка Новые Ляды:

3.1. обеспечить исполнение полномочий в сфере потребительского рынка в соответствии с Типовым [положением](#P38);

3.2. привести правовые акты территориальных органов администрации города Перми и должностные инструкции в соответствие с настоящим Постановлением.

4. Главе администрации поселка Новые Ляды:

4.1. обеспечить реализацию полномочий в сфере потребительского рынка в соответствии с Типовым [положением](#P38) с учетом структуры администрации поселка Новые Ляды города Перми;

4.2. привести правовые акты администрации поселка Новые Ляды города Перми и должностные инструкции в соответствие с настоящим Постановлением.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 30.12.2014 N 1083

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕКТОРЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 11.10.2018 N 705,от 17.04.2019 N 106-П, от 04.07.2022 N 575) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о секторе потребительского рынка территориальных органов администрации города Перми (далее - Положение) устанавливает компетенцию сектора потребительского рынка территориальных органов администрации города Перми (далее - Сектор), которая включает права и обязанности, предоставленные Сектору для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Сектор является структурным подразделением территориального органа администрации города Перми (далее - территориальный орган).

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами города Перми, Типовым положением о территориальном органе, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. N 7 "О территориальных органах администрации города Перми", настоящим Положением.

1.4. Сектор подотчетен руководителю территориального органа, первому заместителю руководителя территориального органа.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 17.04.2019 N 106-П)

1.5. Сектор возглавляет начальник.

1.6. Работники Сектора являются муниципальными служащими.

(п. 1.6 введен Постановлением Администрации г. Перми от 17.04.2019 N 106-П)

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Сектора является реализация на территории района (поселка Новые Ляды) общегородской политики в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.2. Основными задачами Сектора являются:

2.2.1. организация и выполнение мероприятий в сфере потребительского рынка;

2.2.2. организация и выполнение мероприятий в сфере защиты прав потребителей.

III. Функции

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. По организации и выполнению мероприятий в сфере потребительского рынка:

3.1.1. содействует расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе путем организации сезонных ярмарок;

3.1.2. проводит анализ состояния и развития отрасли потребительского рынка на территории района (поселка Новые Ляды), формирует в соответствии с законодательством базу данных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах общественного питания, торговли и бытового обслуживания, расположенных на территории района (поселка Новые Ляды);

3.1.3. формирует мотивированные предложения о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми в порядке, установленном Правительством Пермского края и правовыми актами города Перми;

3.1.4. проводит мероприятия по выявлению, постановке на учет самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию населению следующих услуг: услуг общественного питания, услуг мойки транспортных средств, технического обслуживания и ремонта транспортных средств, и автостоянок открытого типа на территории района, организует их демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию в порядке, предусмотренном правовыми актами города Перми, и осуществляет подготовку материалов для обращения в судебные органы по искам, связанным с взысканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению указанных объектов;

(п. 3.1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 04.07.2022 N 575)

3.1.5. выдает владельцам нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию населению следующих услуг: услуг общественного питания, услуг мойки транспортных средств, технического обслуживания и ремонта транспортных средств, и автостоянок открытого типа требования о добровольном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов;

(п. 3.1.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 04.07.2022 N 575)

 1

 3.1.5 . осуществляет подготовку материалов для обращения в судебные

органы по искам, связанным с взысканием неосновательного обогащения за

использование земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности, а также государственная собственность на которые не

разграничена, занятых самовольно установленными и незаконно размещенными

нестационарными торговыми объектами, нестационарными объектами,

используемыми для осуществления деятельности по оказанию населению

следующих услуг: услуг общественного питания, услуг мойки транспортных

средств, технического обслуживания и ремонта транспортных средств, и

автостоянками открытого типа;

 1

(п. 3.1.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 04.07.2022

N 575)

3.1.6. организует принудительный демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций на территории района (поселка Новые Ляды) в порядке, предусмотренном правовыми актами города Перми, осуществляет подготовку материалов для защиты интересов территориального органа администрации города Перми в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с взысканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению таких объектов;

(п. 3.1.6 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 04.07.2022 N 575)

3.1.7. организует торговое обслуживание массовых мероприятий на территории района (поселка Новые Ляды);

3.1.8. проводит обследование территории района (поселка Новые Ляды) на предмет соблюдения законодательства о торговой деятельности в пределах компетенции территориального органа;

3.1.9. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 11.10.2018 N 705.

 1

 3.1.9 . осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный

контроль в сфере благоустройства на территории города Перми в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными

правовыми актами города Перми;

 1

(п. 3.1.9 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 04.07.2022 N 575)

3.1.10. в пределах компетенции администрации города Перми осуществляет контроль за соблюдением на территории района (поселка Новые Ляды) законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;

3.1.11. проводит обследование на территории района (поселка Новые Ляды) автостоянок открытого типа на предмет соблюдения Правил организации автостоянок открытого типа;

3.1.12. в пределах компетенции способствует созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения к автостоянкам открытого типа, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2. По организации и выполнению мероприятий в сфере защиты прав потребителей:

3.2.1. рассматривает жалобы потребителей, консультирует по вопросам защиты прав потребителей;

3.2.2. обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

3.2.3. при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

 1

 3.2 . Осуществляет рассмотрение сообщений граждан и юридических лиц по

вопросам, отнесенным к компетенции сектора:

поступивших в Единую краевую автоматизированную систему Открытого Правительства Пермского края ("Управляем вместе") в соответствии с Регламентом обработки и публикации информации, данных, ответов в Единой краевой автоматизированной системе Открытого Правительства Пермского края ("Управляем вместе"), а также рассмотрения сообщений, поступающих с использованием Единой краевой автоматизированной системы Открытого Правительства Пермского края ("Управляем вместе"), утвержденным приказом Министерства информационного развития и связи Пермского края от 14 ноября 2018 г. N СЭД-20-01-01-72;

размещенных в социальных сетях и иных средствах электронной массовой коммуникации в порядке, установленном администрацией города Перми.

 1

(п. 3.2 введен Постановлением Администрации г. Перми от 04.07.2022 N 575)

3.3. Выполняет иные функции, закрепленные за Сектором правовыми актами города Перми и территориального органа, не выходящие за рамки компетенции Сектора.

IV. Права и обязанности

4.1. Сектор имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 04.07.2022 N 575)

4.1.1.1. у структурных подразделений территориального органа, функциональных органов и подразделений администрации города Перми, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Сектор функций;

4.1.1.2. у мировых судей города Перми информацию о принятых решениях по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Сектора;

4.1.1.3. у физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми, сведения, документы и иные материалы, необходимые для исполнения Сектором возложенных функций;

(п. 4.1.1.3 введен Постановлением Администрации г. Перми от 04.07.2022 N 575)

4.1.2. согласовывать проекты правовых актов руководителя территориального органа, программ, планов по вопросам компетенции Сектора;

4.1.3. инициировать, организовывать проведение, а также принимать участие в заседаниях, совещаниях, конференциях, семинарах, консультациях по вопросам компетенции Сектора;

4.1.4. вносить предложения руководителю территориального органа по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.2. Сектор обязан:

4.2.1. осуществлять работу в соответствии с текущими и перспективными планами работы территориального органа;

4.2.2. обеспечивать выполнение возложенных на Сектор задач и функций;

4.2.3. составлять в установленном порядке протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан, должностных и юридических лиц в пределах компетенции Сектора;

4.2.4. направлять материалы по фактам нарушений в функциональные органы администрации города Перми, органы прокуратуры, внутренних дел, суды и другие инстанции.

4.3. Начальник и специалисты Сектора обязаны:

4.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

4.3.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

(п. 4.3.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.10.2018 N 705)

4.3.3. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

V. Руководство

5.1. Начальник Сектора назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.2. Для замещения должности начальника Сектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования:

5.2.1. базовые квалификационные требования:

5.2.1.1. высшее образование;

5.2.1.2. требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлены;

5.2.1.3. базовые знания и умения, установленные правовыми актами администрации города Перми;

5.2.2. функциональные квалификационные требования:

5.2.2.1. требования к специальности, направлению подготовки не установлены;

5.2.2.2. требования к содержанию стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не установлены;

5.2.2.3. знание законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания для исполнения функций, установленных настоящим Положением;

5.2.2.4. умение руководить подчиненными, планировать работу и контролировать ее выполнение, подготавливать информационные материалы, организовывать и выполнять аналитическую работу и нормотворческую деятельность, публично выступать, вести деловые переговоры, владеть приемами выстраивания межличностных отношений, осуществлять подбор и расстановку кадров.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 17.04.2019 N 106-П)

(п. 5.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.10.2018 N 705)

5.3. Начальник Сектора:

5.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Сектора и организует работу Сектора;

5.3.2. разрабатывает и подписывает должностные инструкции специалистов Сектора, представляет их на утверждение руководителю территориального органа в установленном порядке;

5.3.3. вносит в установленном порядке предложения руководителю территориального органа о назначении на должность, освобождении от должности, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов Сектора;

5.3.4. подготавливает предложения по повышению квалификации специалистов Сектора;

5.3.5. дает указания по вопросам деятельности Сектора, обязательные для исполнения всеми специалистами Сектора;

5.3.6. согласовывает и подписывает документы в пределах установленных полномочий;

5.3.7. осуществляет работу со служебными документами в установленном порядке;

 1

 5.3.7 . работает со сведениями, составляющими государственную тайну,

по направлениям деятельности отдела в соответствии с установленной формой

допуска;

 1

(п. 5.3.7 введен Постановлением Администрации г. Перми от 17.04.2019

N 106-П)

5.3.8. выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами города Перми.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Сектора несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Сектор задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.2. Специалисты Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.3. Начальник и специалисты Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

(п. 6.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.10.2018 N 705)

6.4. Начальник и специалисты Сектора несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Взаимодействие и связи

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 17.04.2019 N 106-П)

Сектор в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в пределах установленных Сектору целей и задач.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 17.04.2019 N 106-П)

Контроль, проверку и ревизию деятельности Сектора осуществляют уполномоченные органы в пределах своих полномочий и функций.

IX. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 17.04.2019 N 106-П)

Реорганизация и упразднение Сектора производятся в установленном законодательством порядке.