



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024

№ 245

### **Об утверждении Порядка выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования города Перми с нарушением требований правил благоустройства территории города Перми, внесения платы за перемещение и хранение средств индивидуальной мобильности и об установлении размера платы за перемещение одного средства индивидуальной мобильности и размера платы за хранение одного средства индивидуальной мобильности**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования города Перми с нарушением требований правил благоустройства территории города Перми, внесения платы за перемещение и хранение средств индивидуальной мобильности.

2. Установить размер платы за перемещение одного средства индивидуальной мобильности в сумме 1 500 рублей.

3. Установить размер платы за хранение одного средства индивидуальной мобильности в сумме 100 рублей в день.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».



6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми



Э.О. Соснин



**ПОРЯДОК  
выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной  
мобильности, размещенных на территории общего пользования города  
Перми с нарушением требований правил благоустройства территории города  
Перми, внесения платы за перемещение и хранение средств индивидуальной  
мобильности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования города Перми с нарушением требований правил благоустройства территории города Перми, внесения платы за перемещение и хранение средств индивидуальной мобильности (далее – Порядок) определяет порядок выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования города Перми с нарушением требований Правил благоустройства территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 (далее – СИМ), внесения платы за перемещение и хранение СИМ.

**II. Выявление СИМ, их перемещение и хранение**

2.1. Выявление СИМ осуществляется территориальным органом администрации города Перми в административных границах соответствующего района (далее – Уполномоченный орган) самостоятельно либо на основании информации, поступившей в Уполномоченный орган от физических или юридических лиц, контрольных (надзорных) органов, средств массовой информации.

2.2. Перемещение и хранение СИМ в соответствии с настоящим Порядком осуществляется подведомственным функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, муниципальным учреждением, исполняющим функции собственника по содержанию и сохранению имущества муниципальной казны города Перми (далее – Учреждение).

2.3. Деятельность по выявлению СИМ осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с графиком объезда территории в пределах административных границ соответствующего района (далее – График).

2.4. График еженедельно формируется на следующую неделю Уполномоченным органом и направляется в Учреждение по электронной почте не позднее чем



за 1 рабочий день до окончания текущей недели. Изменения в График направляются в Учреждение по электронной почте не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты, изменяемой в Графике.

2.5. Должностное лицо Уполномоченного органа и сотрудник Учреждения осуществляют следование по территории в пределах административных границ района в соответствии с Графиком.

2.6. При выявлении СИМ должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет фотофиксацию СИМ с учетом его расположения на местности: спереди, сзади, с правого и левого боков, а также фотофиксацию внешних механических повреждений СИМ (при наличии), присваивает СИМ регистрационный номер и составляет акт о выявлении и перемещении СИМ в место временного хранения (далее – Акт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

- место, дата, время выявления СИМ;
- сведения о владельце СИМ, в случае если владелец СИМ известен;
- регистрационный номер СИМ, присвоенный должностным лицом Уполномоченного органа;
- реквизиты правового акта, на основании которого осуществляется перемещение;
- описание внешних механических повреждений СИМ (сколов, отсутствие каких-либо комплектующих частей, их целостность) (при наличии) и индивидуально-определенных признаков СИМ (заводской, серийный и (или) иной уникальный номер (при наличии), наименование марки, модели, цвет);
- адрес места временного хранения;
- сведения о должностном лице Уполномоченного органа, составившем Акт, а также о сотруднике Учреждения, осуществляющем перемещение СИМ в место временного хранения.

Регистрационный номер крепится к СИМ сотрудником Учреждения при составлении Акта.

2.7. Акт подписывается должностным лицом Уполномоченного органа при выявлении СИМ и сотрудником Учреждения после погрузки СИМ в транспортное средство для перемещения СИМ в место временного хранения.

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у должностного лица Уполномоченного органа, второй – после погрузки СИМ в транспортное средство для перемещения СИМ в место временного хранения – передается сотруднику Учреждения, осуществляющему перемещение СИМ.

2.8. СИМ подлежит перемещению в место временного хранения СИМ.

Информация о месте временного хранения СИМ размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь.

2.9. СИМ, перемещенное в место временного хранения, подлежит учету в журнале учета СИМ с указанием даты перемещения СИМ в место временного хранения и регистрационного номера СИМ.

2.10. Информация о выявлении СИМ размещается Уполномоченным органом на официальном сайте территориального органа администрации города Перми

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сайт) с указанием даты, времени и места выявления СИМ, регистрационного номера, индивидуально-определенных признаков СИМ (заводской, серийный и (или) иной уникальный номер (при наличии), наименование марки, модели, цвет), информации о перемещении СИМ в место временного хранения не позднее одного рабочего дня со дня выявления и перемещения СИМ в место временного хранения.

Информация, предусмотренная в абзаце первом настоящего пункта, ежедневно направляется в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

2.11. Срок хранения СИМ исчисляется в календарных днях со дня его перемещения (включая день перемещения) в место временного хранения до дня возврата СИМ (включительно).

### **III. Возврат СИМ владельцам**

3.1. Для возврата СИМ владелец (уполномоченный представитель) обращается в Уполномоченный орган для уточнения информации о присвоенном регистрационном номере СИМ и размере платы за перемещение и хранение СИМ и информацией о реквизитах банковского счета для перечисления платы за перемещение и временное хранение СИМ.

Внесение платы за перемещение и хранение осуществляется безналичным способом в бюджет города Перми в размере, установленном правовым актом администрации города Перми.

Плата за перемещение СИМ вносится в размере, установленном правовым актом администрации города Перми.

Плата за хранение СИМ, установленная правовым актом администрации города Перми, подлежит внесению за каждый день хранения со дня перемещения СИМ в место временного хранения (включительно) до дня возврата СИМ (включительно).

3.2. Расходы по перемещению и хранению СИМ включают стоимость погрузочно-разгрузочных работ, транспортные расходы и стоимость хранения перемещенного СИМ.

3.3. После внесения платы за перемещение и хранение СИМ владелец СИМ или его уполномоченный представитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче СИМ на имя руководителя Уполномоченного органа, а также предоставляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя, – в случае обращения представителя владельца СИМ;

документ, подтверждающий наличие прав владельца на СИМ (в том числе содержащий данные, позволяющие идентифицировать СИМ (информация о заводском, серийном и (или) ином уникальном номере (при наличии), наименовании марки, модели, цвете);

платежный документ, подтверждающий внесение платы за перемещение и хранение СИМ в размерах, установленных правовым актом администрации города Перми с учетом пункта 3.1 настоящего Порядка, с обязательным указанием в назначении платежа регистрационного номера, присвоенного при выявлении СИМ.

3.4. В день обращения владельца СИМ (уполномоченного представителя) после проверки документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, должностное лицо Уполномоченного органа выдает владельцу СИМ (уполномоченному представителю) три экземпляра акта приема-передачи СИМ, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего отметку о согласовании Уполномоченным органом возврата СИМ из места временного хранения с информацией о внесении платы, количестве дней, оплаченных за хранение СИМ, и заверенного печатью Уполномоченного органа, либо уведомление в письменной форме об отказе в выдаче акта приема-передачи СИМ с указанием оснований, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа в выдаче акта приема-передачи СИМ хранения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

в заявлении о выдаче СИМ указано СИМ, перемещение которого в место временного хранения не осуществлялось;

плата за перемещение и хранение СИМ не внесена либо внесена не полностью (в том числе в размере ниже установленного правовым актом администрации города Перми или не за весь период хранения СИМ).

3.6. Возврат СИМ в месте временного хранения осуществляется в рабочее время по графику работы Учреждения.

Для получения СИМ владелец (уполномоченный представитель) не позднее окончания рабочего дня периода хранения СИМ, за который внесена плата, обращается в место временного хранения СИМ с предъявлением:

документа, удостоверяющего личность;

документа, удостоверяющего полномочия представителя, – в случае обращения представителя владельца СИМ;

трех экземпляров акта приема-передачи СИМ, содержащих отметку Уполномоченного органа о согласовании возврата СИМ.

После проверки документов, представленных владельцем СИМ или уполномоченным представителем, сотрудник Учреждения выдает СИМ его владельцу (уполномоченному представителю) по акту приема-передачи СИМ, который подписывается сотрудником Учреждения и владельцем СИМ (уполномоченным представителем).

Один экземпляр акта приема-передачи СИМ остается у владельца СИМ или его уполномоченного представителя, второй – у Учреждения, третий – передается Учреждением в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней.

3.7. Основаниями для отказа в выдаче СИМ являются:

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

несоответствие акта приема-передачи СИМ утвержденной форме;

отсутствие в акте приема-передачи СИМ отметки Уполномоченного органа о согласовании возврата СИМ с информацией о количестве оплаченных дней за хранение СИМ, об оплате за перемещение СИМ и (или) печати Уполномоченного органа;

обращение за выдачей СИМ после окончания последнего рабочего дня периода хранения СИМ, за который внесена плата.

3.8. При получении СИМ владелец (уполномоченный представитель) в присутствии сотрудника Учреждения производит осмотр СИМ. Об отсутствии или наличии претензий к состоянию СИМ делается соответствующая запись в акте приема-передачи СИМ.

3.9. Днем возврата СИМ из места временного хранения владельцу СИМ (уполномоченному представителю) является день подписания акта приема-передачи СИМ.

3.10. После подписания акта приема-передачи СИМ владелец (уполномоченный представитель) производит вывоз СИМ из места временного хранения самостоятельно за счет собственных средств.