

**ПЛАН  
противодействия коррупции  
в МКУ «Благоустройство Ленинского района»  
на 2021-2024 годы.**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «Благоустройство  
Ленинского района»  
  
А.Ю. Федотов  
2021 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация	По мере необходимости	Ведущий юрист-консульт	Должностные инструкции сотрудников учреждения, а также локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора, ведущий юрист-консульт	Своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на информационных стендах
<b>2.</b>	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
2.1.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ежегодно, в установленные законодательством сроки	Директор	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения

2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров и услуг (Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")	Постоянно	Директор, заместитель директора, начальник СДЮ	Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров и услуг.
2.3.	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017г. №26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликтов интересов, обязательной для заполнения членами комиссии по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 №19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")	Постоянно	Директор, заместитель директора, начальник СДЮ	Предупреждение нарушений характера при осуществлении закупок, товаров и услуг.
2.4.	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интереса	Постоянно	Директор	Предупреждение и урегулировании конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений Исполнение требований законодательства РФ о совершении сделок с заинтересованностью
3.	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации</b>			
3.1.	Обеспечение размещения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том	Постоянно	Заместитель директора	Наличие раздела «Противодействие коррупции на сайте учреждения, размещение в

	Числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2021-2024 гг.			разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор, заместитель директора	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения. Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений Своевременное направление в правоохранительные органы материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения