

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Благоустройство

Дзержинского района»

А.С. Кетов

" " 2021 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
в МКУ «Благоустройство Дзержинского района»
на 2021-2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
|-----------|---|---|---|---|
| 1. | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация | По мере необходимости | Ведущий юрист-консульт | Должностные инструкции сотрудников учреждения, а также локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения. |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Директор, заместитель директора, ведущий юрист-консульт | Своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на информационных стендах |
| 2. | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции | | | |
| 2.1. | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ежегодно, в установленные законодательством сроки | Директор | Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения |

| | | | | |
|------|---|-----------|--|--|
| 2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих осуществление закупок, товаров и услуг (Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") | Постоянно | Директор, заместитель директора, начальник СДО | Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров и услуг. |
| 2.3. | Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017г. №26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликтов интересов, обязательной для заполнения членами комиссии по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 №19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") | Постоянно | Директор, заместитель директора, начальник СДО | Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров и услуг. |
| 2.4. | Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интереса | Постоянно | Директор | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений Исполнение требований законодательства РФ о совершении сделок с заинтересованностью |
| 3. | Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения. | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том | Постоянно | Заместитель директора | Наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в |

| | | | | |
|------|--|---|---------------------------------|--|
| | числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2021-2024 гг. | | | разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции |
| 3.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Директор, заместитель директора | Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения. Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений Своевременное направление в правоохранительные органы материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения |