УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Благоустройство

Кировского района»

(должность руководителя муниципального учреждения)

Сергеев Д.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя муниципального учреждения, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**План**

**противодействия коррупции в МКУ «Благоустройство Кировского района» на 2019-2020 годы**

**(наименование муниципального учреждения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1 | Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация | Лицо,  ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | по мере необходимости | количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация |
| 1.2 | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | Лицо,  ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах |
| 2 | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Руководитель  Учреждения | ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки | своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения |
| 2.2 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») | Контрактный управляющий,  Лицо,  ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг |
| 2.3 | Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19»  (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») | Контрактный управляющий,  Лицо,  ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг |
| 2.4 | Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Руководитель Учреждения | постоянно | предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений,  исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью |
| 3 | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения** | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана  противодействия коррупции на 2019-2020 годы | Лицо,  ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения,  размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействию коррупции |
| 3.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения | Руководитель  Учреждения  Лицо,  ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | в установленные нормативными правовыми актами сроки | Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения  Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.  Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения |