АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 г. N 1083

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СЕКТОРЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО

РЫНКА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

В соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=C7FB657A36EAE136D29FAE89437D473FA9D09C94452016CD1701356E83ED6594GFz3J) Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. N 7 "О территориальных органах администрации города Перми", в целях регламентации деятельности территориальных органов администрации города Перми в сфере потребительского рынка администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Типовое [положение](#P35) о секторе потребительского рынка территориальных органов администрации города Перми (далее - Типовое положение).

2. Настоящее Постановление распространяется на секторы потребительского рынка территориальных органов администрации города Перми, за исключением администрации поселка Новые Ляды города Перми.

3. Руководителям территориальных органов администрации города Перми, за исключением главы администрации поселка Новые Ляды:

3.1. обеспечить исполнение полномочий в сфере потребительского рынка в соответствии с Типовым [положением](#P35);

3.2. привести правовые акты территориальных органов администрации города Перми и должностные инструкции в соответствие с настоящим Постановлением.

4. Главе администрации поселка Новые Ляды:

4.1. обеспечить реализацию полномочий в сфере потребительского рынка в соответствии с Типовым [положением](#P35) с учетом структуры администрации поселка Новые Ляды города Перми;

4.2. привести правовые акты администрации поселка Новые Ляды города Перми и должностные инструкции в соответствие с настоящим Постановлением.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 30.12.2014 N 1083

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕКТОРЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о секторе потребительского рынка территориальных органов администрации города Перми (далее - Положение) устанавливает компетенцию сектора потребительского рынка территориальных органов администрации города Перми (далее - Сектор), которая включает права и обязанности, предоставленные Сектору для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Сектор является структурным подразделением территориального органа администрации города Перми (далее - территориальный орган).

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C7FB657A36EAE136D29FB08455111A34A3D3C59C46744F9A1D0B60G3z6J) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами города Перми, Типовым [положением](consultantplus://offline/ref=C7FB657A36EAE136D29FAE89437D473FA9D09C94452016CD1701356E83ED6594F32429035D0A493E5212DEGBzEJ) о территориальном органе, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. N 7 "О территориальных органах администрации города Перми", настоящим Положением.

1.4. Сектор подотчетен руководителю территориального органа, находится в оперативном подчинении первого заместителя руководителя территориального органа.

1.5. Сектор возглавляет начальник.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Сектора является реализация на территории района (поселка Новые Ляды) общегородской политики в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.2. Основными задачами Сектора являются:

2.2.1. организация и выполнение мероприятий в сфере потребительского рынка;

2.2.2. организация и выполнение мероприятий в сфере защиты прав потребителей.

III. Функции

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. По организации и выполнению мероприятий в сфере потребительского рынка:

3.1.1. содействует расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе путем организации сезонных ярмарок;

3.1.2. проводит анализ состояния и развития отрасли потребительского рынка на территории района (поселка Новые Ляды), формирует в соответствии с законодательством базу данных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах общественного питания, торговли и бытового обслуживания, расположенных на территории района (поселка Новые Ляды);

3.1.3. формирует мотивированные предложения о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми в порядке, установленном Правительством Пермского края и правовыми актами города Перми;

3.1.4. проводит мероприятия по выявлению, постановке на учет, демонтажу, перемещению и хранению, транспортированию и захоронению либо утилизации самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов и автостоянок открытого типа на территории района (поселка Новые Ляды) в установленном порядке и осуществляет подготовку материалов для обращения в судебные органы по искам, связанным с взысканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению указанных объектов;

3.1.5. выдает владельцам нестационарных торговых объектов и автостоянок открытого типа требования о добровольном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов;

3.1.6. организует принудительный демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций на территории района (поселка Новые Ляды) и осуществляет подготовку материалов для обращения в судебные органы по искам, связанным с взысканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению указанных объектов;

3.1.7. организует торговое обслуживание массовых мероприятий на территории района (поселка Новые Ляды);

3.1.8. проводит обследование территории района (поселка Новые Ляды) на предмет соблюдения законодательства о торговой деятельности в пределах компетенции территориального органа;

3.1.9. обеспечивает соблюдение на территории района (поселка Новые Ляды) владельцами объектов, осуществляющими деятельность в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания, требований нормативных правовых актов города Перми, касающихся благоустройства и содержания территории;

3.1.10. в пределах компетенции администрации города Перми осуществляет контроль за соблюдением на территории района (поселка Новые Ляды) законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;

3.1.11. проводит обследование на территории района (поселка Новые Ляды) автостоянок открытого типа на предмет соблюдения Правил организации автостоянок открытого типа;

3.1.12. в пределах компетенции способствует созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения к автостоянкам открытого типа, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2. По организации и выполнению мероприятий в сфере защиты прав потребителей:

3.2.1. рассматривает жалобы потребителей, консультирует по вопросам защиты прав потребителей;

3.2.2. обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

3.2.3. при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.3. Выполняет иные функции, закрепленные за Сектором правовыми актами города Перми и территориального органа, не выходящие за рамки компетенции Сектора.

IV. Права и обязанности

4.1. Сектор имеет право:

4.1.1. запрашивать:

4.1.1.1. у структурных подразделений территориального органа, функциональных органов и подразделений администрации города Перми, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Сектор функций;

4.1.1.2. у мировых судей города Перми информацию о принятых решениях по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Сектора;

4.1.2. согласовывать проекты правовых актов руководителя территориального органа, программ, планов по вопросам компетенции Сектора;

4.1.3. инициировать, организовывать проведение, а также принимать участие в заседаниях, совещаниях, конференциях, семинарах, консультациях по вопросам компетенции Сектора;

4.1.4. вносить предложения руководителю территориального органа по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.2. Сектор обязан:

4.2.1. осуществлять работу в соответствии с текущими и перспективными планами работы территориального органа;

4.2.2. обеспечивать выполнение возложенных на Сектор задач и функций;

4.2.3. составлять в установленном порядке протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан, должностных и юридических лиц в пределах компетенции Сектора;

4.2.4. направлять материалы по фактам нарушений в функциональные органы администрации города Перми, органы прокуратуры, внутренних дел, суды и другие инстанции.

4.3. Начальник и специалисты Сектора обязаны:

4.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C7FB657A36EAE136D29FB08455111A34A0DCC59B482618984C5E6E33D4GEz4J) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

4.3.2. соблюдать ограничения, не нарушать запреты и исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C7FB657A36EAE136D29FB08455111A34A0DCC09C482118984C5E6E33D4GEz4J) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.3.3. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

V. Руководство

5.1. Начальник Сектора назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Сектора назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Начальник Сектора:

5.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Сектора и организует работу Сектора;

5.3.2. разрабатывает и подписывает должностные инструкции специалистов Сектора, представляет их на утверждение руководителю территориального органа в установленном порядке;

5.3.3. вносит в установленном порядке предложения руководителю территориального органа о назначении на должность, освобождении от должности, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов Сектора;

5.3.4. подготавливает предложения по повышению квалификации специалистов Сектора;

5.3.5. дает указания по вопросам деятельности Сектора, обязательные для исполнения всеми специалистами Сектора;

5.3.6. согласовывает и подписывает документы в пределах установленных полномочий;

5.3.7. осуществляет работу со служебными документами в установленном порядке;

5.3.8. выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами города Перми.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Сектора несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Сектор задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C7FB657A36EAE136D29FB08455111A34A0DCC59B482618984C5E6E33D4GEz4J) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.2. Специалисты Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C7FB657A36EAE136D29FB08455111A34A0DCC59B482618984C5E6E33D4GEz4J) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.3. Начальник и специалисты Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C7FB657A36EAE136D29FB08455111A34A0DCC09C482118984C5E6E33D4GEz4J) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и специалисты Сектора несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Взаимодействие и связи

Сектор в своей работе взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями территориального органа, функциональными и территориальными органами и функциональными подразделениями администрации города Перми, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Сектора осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах компетенции.

IX. Реорганизация и упразднение Сектора

Реорганизация и упразднение Сектора производятся в установленном законодательством порядке.