|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 |  |
|  |  |  |  |  |  | к паспорту проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчеты к смете расходов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исходные данные: |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество участников проекта (мероприятия) |   | чел. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование расходов** | **Единица измерения работы, услуги** | **Стоимость работы, услуги (руб.)** | **Количество** | **Период**  | **Запрашиваемые средства(руб.)** | **Привлеченные средства(руб.)** | **ИТОГО** |
| **Заработная плата** |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |  |
| **штатные сотрудники** | **х** | **х** | **х** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| *руководитель проекта*  | *ставка* |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *руководитель проекта по организации экскурсий* | *час.* |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *бухгалтер* | *ставка* |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **внештатные сотрудники** | **х** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| *руководитель проекта по организации экскурсий* | *час.* |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *аниматор* | *час.* |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *руководитель проекта* | *договор* |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *режиссер* |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *сценарист* |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **волонтеры** | *руб./час* |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |  |
| *по штатным сотрудникам* | % | 30,20 | х |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *по внештатным сотрудникам* | % | 27,10 | х |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Услуги связи** |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
| *абонентская и повременная плата за использование линий связистационарный телефон* | точка |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  *расходы арендатора по возмещению арендодателю стоимости услуг связи* | номер |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *приобретение sim-карт для мобильных телефонов, карт оплаты услуг связи* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *пересылка почтовых отправлений* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Транспортные услуги** |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
| *приобретение проездных билетов* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *приобретение авиа (ж/д) билетов по маршруту* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *оплата автобуса, грузового автомобиля* | час |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Коммунальные услуги** |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| *отопление* | Гкал |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *электроэнергия* | квт |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *газ* | куб.м |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *водоснабжение, водоотведение* | куб.м. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Арендная плата за пользование имуществом** |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |  |
| *аренда помещений* | кв.м |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *аренда транспортных средств* | час |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *аренда оборудования, оргтехники* | час |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| *уборка помещений* | договор |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *дератизация, дезинсекция помещений* | кв.м |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *ремонт оборудования, оргтехники* | договор |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие работы (в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства), услуги** |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| *приобретение программного обеспечения* | договор |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *изготовление (приобретение) бланочной продукции* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *ксерокопирование* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *переплетные работы* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *услуги по видеосъемке* | договор |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *услуги охраны* | кв.м |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *услуги по оформлению сцены* | договор |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *услуги по размещению рекламы* | договор |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *услуги по организации питания* | договор |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *услуги по организации проведения мероприятий (семинары, форумы, конференции и т.п.)* | договор |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие расходы** |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| *налог на имущество* | % |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *приобретение подарочной и сувенирной продукции* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *приобретение цветов* | букет |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *приобретение почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и т.п.* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *услуги банка* | договор |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Приобретение основных средств** |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |  |
| *ноутбук* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *тренажер* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Приобретение материальных запасов** |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |  |
| *медицинская аптечка* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *продукты питания* | набор в день |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *саженцы* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *бумага* | уп. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *ручки, карандаши* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *блокноты* | шт. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *вода минеральная* | бут. |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись руководителя организации |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  |