Организационный отдел

**Основные цели деятельности отдела:**

* организационное и информационное обеспечение деятельности главы и заместителей главы территориального органа.

**Основные задачи отдела:**

* планирование основных мероприятий территориального органа и регламентных мероприятий главы территориального органа;
* организационное обеспечение подготовки и проведения регламентных и иных мероприятий главы территориального органа;
* организация и осуществление контроля исполнения правовых актов губернатора Пермского края и исполнительных органов государственной власти Пермского края, поручений губернатора Пермского края и руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края, постановлений и поручений Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы, правовых актов администрации города Перми и главы территориального органа, поручений Главы города Перми и главы территориального органа, содержащихся в протоколах совещаний, проводимых указанными должностными лицами, их прямых поручений (далее - правовые акты и поручения);
* информационно-техническое обеспечение деятельности территориального органа;
* обеспечение информационной безопасности в отношении муниципальных межведомственных и ведомственных информационных систем администрации города Перми, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;
* оказание содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении выборов всех уровней государственной власти и органов местного самоуправления, референдумов на территории района города Перми; территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (далее - Пермьстат) в своевременном проведении комплекса мероприятий по подготовке к проведению переписи населения на территории района города Перми;
* оказание содействия специалисту по взаимодействию с административными органами территориального органа в составлении списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации от муниципального образования город Пермь (далее - списки кандидатов в присяжные заседатели).

**Основные функции отдела:**

* в сфере планирования основных мероприятий территориального органа и регламентных мероприятий главы территориального органа;
* в сфере организационного обеспечения подготовки и проведения регламентных и иных мероприятий главы территориального органа;
* в сфере организации и осуществления контроля исполнения правовых актов и поручений;
* в сфере информационно-технического обеспечения деятельности территориального органа;
* в сфере обеспечения информационной безопасности в отношении муниципальных межведомственных и ведомственных информационных систем администрации города Перми, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;
* в сфере оказания содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении выборов всех уровней государственной власти и органов местного самоуправления, референдумов на территории района города Перми; Пермьстату в своевременном проведении комплекса мероприятий по подготовке к проведению переписи населения на территории района города Перми;
* в сфере оказания содействия специалисту по взаимодействию с административными органами территориального органа в составлении списков кандидатов в присяжные заседатели.

**Контакты:**

614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, каб. 226, 224, 216

Телефоны:

- начальник 263-49-11

- заместитель начальника 263-47-17

- специалисты 263-49-48

Начальник отдела: Шебеко Оксана Борисовна