|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о молодежном совете при администрации Орджоникидзевского района города Перми**

1. Общие положения

1.1. Молодежный совет при администрации Орджоникидзевского района города Перми (далее - Совет) создан по инициативе администрации Орджоникидзевского района на основе общности интересов для реализации молодежной политики на территории района, указанных в настоящем Положении

1.2. Совет является постоянно действующим координационным консультативно-совещательным органом, представляющим интересы молодежи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными движениями, молодежными организациями предприятий, организаций, учреждений района по формированию и выработке предложений в сфере реализации государственной молодежной политики и решений проблем молодежи района;

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии  
с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FA773EE8688255511DB0965A9374EE9F729112F8FE9DF1D0579CCBC6333B9965A2M0U2M) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FA773EE86882565B18BD9D0EC476BFCA7C941AA8A48DF5990099D7CE2F25997BA10B00M6U4M) Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Положение о Совете утверждается приказом главы администрации Орджоникидзевского района города Перми;

1.5. Координация деятельности Совета ведется отделом по культуре, спорту и молодежной политике администрации района;

1.6. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

1.7. Совет не является юридическим лицом.

1.8. Совет осуществляет свою деятельность на территории Орджоникидзевского района города Перми.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются содействие выработке  
и реализации эффективной молодежной политики в районе посредством представительства интересов молодежи, формированию ее правовой  
и политической культуры.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Разработка предложений по основным направлениям молодежной политики, механизму ее реализации с учетом проблем молодежи, проживающей на территории Орджоникидзевского района;

2.2.2. Обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи  
и выработка решений;

2.2.3. Содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи в образовательных учреждениях, работающей молодежи предприятий, организаций и учреждений, проведению различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданской ответственности и патриотизма, межнационального согласия, реализации социальных, творческих, волонтерских и трудовых инициатив;

2.2.4. Содействие в укреплении здорового образа жизни, профилактике правонарушений, экстремизма в молодежной среде;

2.2.5. Привлечение научного и творческого потенциала представителей молодежи района к решению задач, стоящих перед администрацией района.

3. Функции Совета

3.1. Совет для достижения целей и выполнения, возложенных на него задач, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Консолидация и формирование мнения молодежи района относительно основных событий, происходящих в молодежной политике региона;

3.1.2. Анализ потребностей молодежи, поиск путей и методов  
их решения;

3.1.3. Разработка предложений по основным направлениям  
и механизмам реализации молодежной политики в районе с учетом потребностей молодежи;

3.1.4. Участие в разработке проектов, программ и мероприятий  
в области социально-экономического развития района, связанных  
с удовлетворением потребностей молодежи и развития молодежной политики в районе;

3.1.5. Содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданской ответственности и патриотизма молодежи, реализации ее социальных, творческих и трудовых инициатив;

3.1.6. Создание информационного пространства для удовлетворения потребностей молодежи в социализации и самореализации, развития  
ее творческого потенциала;

3.1.7. Содействие в подготовке кандидатов для формирования молодежного кадрового резерва органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений района.

3.1.8. Взаимодействие с учреждениями культуры, спорта и образования Орджоникидзевского района в организации досуга молодежи и пропаганде здорового образа жизни;

3.1.9. Участие в совещаниях, заседаниях и семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

3.1.10. Проведение тематических мероприятий, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

4. Права и обязанности Совета.

4.1. В интересах достижения своих целей и задач Совет вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;

- вносить предложения в администрацию района по вопросам своей компетенции;

- осуществлять другую деятельность, не запрещенную действующим законодательством и направленную на достижение целей Совета.

4.2. Совет обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности;

- представлять по запросу администрации района годовые и квартальные отчеты о своей деятельности;

- взаимодействовать с администрацией района при разработке планов, направлений деятельности, выработке и внесении предложений Совета  
в нормативные акты и направления деятельности органов власти;

- обеспечивать гласность в своей деятельности.

4.3. Нести иные права, необходимые для осуществления деятельности Совета.

5.Порядок формирования состава Совета

5.1. Членами Совета могут быть молодые граждане в возрасте  
от 14 до 35 лет, проживающие на территории Орджоникидзевского района, принимающие активное участие в деятельности молодежных объединений, созданных на предприятиях, образовательных учреждениях и в организациях Орджоникидзевского района города Перми.

5.2. Основанием для вступления в Совет являются:

5.2.1. направление на кандидата от выдвигающей его организации  
(в произвольной форме) и анкета кандидата (приложение);

5.2.2. письменное заявление кандидата (в произвольной форме)  
и анкета кандидата (приложение).

5.3. Со дня первого заседания Совета нового состава полномочия Совета предыдущего состава прекращаются;

5.4. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;

6. Структура, руководство и организация работы Совета

6.1. Численный состав совета формируется согласно пункту 5.1, не менее 9 человек;

6.2. Структура Совета:

6.2.1. **Председатель Совета:**

6.2.1.1. избирается открытым голосованием из состава Совета;

6.2.1.2. осуществляет общее руководство Советом, организует его текущую работу.

6.2.1.3. ведет заседания и контролирует выполнение решений Совета;

6.2.1.4. утверждает повестку заседаний Совета, определяет место  
и время проведения заседаний Совета;

6.2.1.5. распределяет функциональные обязанности между заместителями председателя и членами Совета;

6.2.1.6. представляет в Совет отчет о проделанной работе на первом заседании Совета в IV квартале текущего года, а также перспективный план работы (развития) Совета на следующий год.

6.2.2. **Заместители председателя:**

6.2.2.1. избираются открытым голосованием из состава Совета;

6.2.2.2. заместители председателя курируют направления работы Совета в соответствии с распределением полномочий.

6.2.3. **Ответственный секретарь:**

6.2.4.1. назначается по представлению председателя Совета;

6.2.4.2. ведет делопроизводство, взаимодействует с администрацией района по организационно-техническому обеспечению работы совета;

6.2.4.3. обеспечивает координацию деятельности при выполнении возложенных задач между рабочими группами Совета;

6.2.4.4. осуществляет подготовку протоколов заседания Совета  
и обеспечивает их размещение в официальной группе Совета  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и СМИ.

6.2.5. **Члены совета:**

6.2.5.1. Член Совета имеет право:

6.2.5.2. Участвовать в заседаниях Совета;

6.2.5.3. Предварительно знакомиться с материалами, вынесенными  
на рассмотрение Совета;

6.2.5.4. Выступать на заседаниях Совета;

6.2.5.5. Получать у секретаря Совета контактную информацию о членах Совета и членах рабочих групп, а также информацию о составе, задачах  
и полномочиях рабочих групп;

6.2.5.6. Запрашивать и получать у секретаря Совета документы  
и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

6.2.5.7. Член Совета обязан:

6.2.5.8. Принимать участие и лично присутствовать на заседаниях Совета;

6.2.5.9. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности  
и интересам Совета и его членов.

6.2.6. Совет уполномочен самостоятельно формировать постоянно действующие комиссии, рабочие группы, организации из состава Совета.

8.Порядок работы Совета

8.1. Очередные заседания Совета определяются на первом заседании  
и проводятся не реже чем 1 раз в квартал. По решению Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета;

8.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов Совета;

8.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе создавать рабочие группы, объединения, организации, возглавляемые заместителями председателя Совета;

8.4. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и ответственный секретарь Совета;

8.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим;

8.6. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом;

8.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией района.

9.Прекращение деятельности Совета

9.1. Совет избирается сроком на 2 года;

9.2. Деятельность Совета прекращается по решению администрации района либо по единогласному решению членов Совета.